

Башкортостан Республикаһы
Учалы районы муниципаль
районының муниципаль дөйөм
белем биреу бюджет
учреждениеһы Ахун ауылының
Усманов Гайса Муртаза улы
исемендәге урта дөйөм белем
биреу мәктәбе
Школьная урамы, 5, Ахун ауылы
биләмәһе, Ахун ауылы,
Башкортостан Республикаһы,
Учалы районы муниципаль
районының, 453733.
Тел. (34791) 72-2-46
Факс (34791) 72-2-66
akhunschool.67@mail.ru



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
имени Усманова Гайсы Муртазовича
села Ахуново муниципального района
Учалинский район Республики
Башкортостан
Школьная ул, 5, сельское поселение
Ахуновский сельсовет, с. Ахуново,
муниципальный район Учалинский
район Республика Башкортостан, 453733.
Тел. (34791) 72-2-46
Факс (34791) 72-2-66
akhunschool.67@mail.ru

ОКПО 20831111, ОГРН 1020202279217, ИНН/КПП 0270002908/027001001

Приказ

по МБОУ СОШ имени Усманова Г.М. с. Ахуново

№ 86

от 8 мая 2024 года

Внесение изменений в «Календарный учебный график» и основные образовательные программы.

В связи с переносом праздничных дней с субботы 27 апреля на понедельник 29 апреля, с субботы 6 января на пятницу 10 мая в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения требований статьи 58-ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, обновлённого ФГОС, ФОП.

Приказываю:

На основании вышеизложенного «Календарный учебный график» МБОУ СОШ им Усманова Г.М. с Ахуново МР Учалинский район РБ изложить в следующей редакции:

Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях:

1. Для начального общего и основного общего образования

1-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
1 четверть	01.09.2023	27.10.2020	8	40
2 четверть	07.11.2023	29.12.2023	8	39
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024	10	47
4 четверть	01.04.2024	24.05.2024	7	34
Итого в учебном году			33	160

2-9-й класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней

1 четверть	01.09.2023	27.10.2020	8	40
2 четверть	07.11.2023	29.12.2023	8	39
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024	11	52
4 четверть	01.04.2024	24.05.2024	7	34
Итого в учебном году			34	165

2.2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

1-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10 дней
Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2025	10 дней(+9 дней для 1 кл)
Весенние каникулы	23.03.2024	31.03.2024	9 дней
Летние каникулы	25.05.2024	31.08.2024	99 дней
Праздничные дни			17 дней
Выходные дни			63 дня
Итого			208 дней+7 дней для 1 кл

2-9-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10 дней
Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2025	10 дней
Весенние каникулы	23.03.2024	31.03.2024	9 дней
Летние каникулы	25.05.2024	31.08.2024	99 дней
Праздничные дни			17 дней
Выходные дни			63 дня
Итого			208 дней

2.Внести изменения в основные программы (далее ООП) начального общего основного общего образования.

2.1 В календарно - тематическое планирование на 2023-2024 учебный год рабочих программ по учебным предметам, курсом, модулем обязательной части учебного плана, внеурочной деятельности и дополнительного образования.

При коррекции календарно - тематического планирования рабочей программы изменяется количество часов, при этом не уменьшается объем выданного материала, но при этом обеспечивается полное выполнение программы включая выполнение её практической части в полном объеме.

3.Заместителям директора Батыршиной Э.Ю. и Асадовой Ю.Ю. :

-проинформировать педагогических работников об изменениях, указанных в пункте 1 и 2 настоящего приказа;

-проконтролировать реализацию ООП начального общего, основного общего образования в полном объеме с учётом изменения указанных в пунктах 1 и 2 настоящего приказа.

-разместить приказ на официальном сайте МБОУ СОШ им.Усманова с.Ахуново.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор:

Л.Т. Янгличева

Л.Т. Янгличева

С приказом ознакомлены: